ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ст. Северская "*05*" *октября* 20*23* г.
(место заключения договора) *(дата заключения договора)*

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 ст. Северской муниципального образования Северский район (далее – МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" мая 2011 г. N 02257, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель», в лице Дромиади Людмилы Николаевны, заведующего, действующего на основании приказа управления образования администрации МО Северский район от 08.09.2023г. № 28-Л, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19 января 2022 года № 99 за подписью Главы муниципального образования Северский район Дорошевского А.В.
и *Языкова Александра Сергеевна*,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего
Языковой Василисы Александровны,
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) полностью
«*03*» *ноября* 20*17* года рождения, проживающего по адресу: индекс *353240* страна *Россия*, *Краснодарский* край *Северский* район, населенный пункт *ст-ца Северская* ул. *Беляева*, д. № *11*, корп.___ кв. _____ именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и соответствующей федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».
1.2. Форма обучения – очная.
1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа, дошкольного образования.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет *1* календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в группе компенсирующей направленности – сокращенного дня 10 часов - с 7.30 до 17.30
1.6. Воспитанник зачисляется в группу № *5А* компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и прочими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Заказчик_____

2.2.4.Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 14-ти рабочих дней.
2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырехразовым питанием по следующему графику:
- подготовка к завтраку, завтрак 8.15-8.55
- подготовка ко 2 завтраку, 2 завтрак 10.30-11.00
- подготовка к обеду, обед 12.05-13.10
- подготовка к полднику, полдник 15.30-15.45
2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу без письменного заявления родителя.
2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,
проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

Заказчик_____

2.4.3. При изменении персональных данных ребенка, указанных в документах при зачислении ребенка в детский сад или в документах родителя (законного представителя), а именно смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания, родитель (законный представитель) обязан написать заявление об изменении персональных данных, а также приложить к заявлению копию документа- основание смены персональных данных.
2.4.4. Оформить письменное заявление- доверенность, с указанием ФИО доверенного лица и его паспортных данных (к заявлению прилагается паспорт доверенного лица), в случае, если родитель не может лично забирать и приводить ребенка в детский сад.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации. Не посещение ребёнка ДОО разрешено лишь по уважительной причине. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительной причиной является:
- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно- курортное лечение (копия направления);
- карантин в ДОО или группе (согласно приказу заведующего ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году.
Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим заявлением. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в ДОО при его отсутствии в ДОО по уважительным причинам.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку (заключение) после перенесенного заболевания, с указанием разрешения на допуск в образовательную организацию или сведениями о длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (далее-родительская плата)

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ начисляется в соответствии с законодательством РФ на основании приказа управления образования Северский район от 30.12.2022 № 1724 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район на 2023 год» и составляет на момент подписания договора__---__руб.__---__коп. В случае изменения размера родительской платы Исполнитель обязан проинформировать Заказчика в течении 3-х рабочих дней и предоставить для ознакомления подтверждающий документ. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по
присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.2. В соответствии с действующим постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016 № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район» Родители (законные представители) до 20- го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район.
3.3. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней согласно постановлению администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016 № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район» Исполнитель вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности, что прописано в договоре.
3.4. При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) более двух месяцев после установленного срока, договор между ДОО и родителями может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, а задолженность взыскана с родителей в судебном порядке.
3.5. Размер льготы 50% по родительской плате за присмотр и уход за ребенком предоставляется:
- родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей (документы, подтверждающие право на льготу внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января, текущего года руководителю дошкольной организации);
3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:
- детьми-инвалидами (при условии предоставления родителями (законными представителями) справки об инвалидности);
детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (при условии предоставления родителями (законными представителями) постановления об установлении опеки за несовершеннолетним);
- детьми с туберкулезной интоксикацией (при условии предоставления родителями (законными представителями) справки из лечебного учреждения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные сила РФ, детьми граждан РФ направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции (далее – СВО), а также погибших и (или) получивших увечья в ходе СВО (при условии предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов:
- справки либо заверенной в установленном законом порядке копии справки из военного комиссариата, либо войсковой части, подтверждающую мобилизацию родителя (законного представителя в ВС РФ и или документы из военного комиссариата подтверждающие участие граждан в СВО на добровольной основе;
- свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение увечья в ходе СВО.
Освобождение от внесения родительской платы прекращается в случае:
- для детей-инвалидов - снятия с воспитанника статуса «ребенок-инвалид»,
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – усыновления (удочерения);
- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные сила РФ, детьми граждан РФ, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции (далее – СВО) – в случае демобилизации этих граждан.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.
3.7. Начисление платы за содержание ребенка производится бухгалтерией с 1 по 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы, табелям учета посещаемости детей, приказов за предыдущий месяц.
3.8. Плата за присмотр и уход вносится родителями через финансово- кредитные учреждения (банки).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами и (или) уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ДОО.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до 31 мая 2024 года.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Ф.И.О.
Языкова
Александра Сергеевна

Паспорт: серия ***03 17***, № ***683164***,
Выдан (кем): ***Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Северском районе***
Дата выдачи ***18.05.2017 г.***

Адрес регистрации: индекс ***353240***,
страна ***Россия*** ***Краснодарский*** край ***Северский*** район, населенный пункт ***ст-ца Северская*** улица ***Беляева*** № ***11***.

Адрес фактического проживания:
страна ***Россия*** ***Краснодарский*** край ***Северский*** район, населенный пункт ***ст-ца Северская*** улица ***Беляева*** № ***11***.

Контактный тел. ***8-928-291-36-83***,
E-mail: _____

Подпись родителя

_____ _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Исполнитель

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район
Юридический адрес:
353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, ст.Северская, ул.Орджоникидзе, 37 в
Тел. 2-17-01

Заведующий МАДОУ ДС КВ № 4
ст. Северской МО Северский район
_____Л.Н.Дромиади
М.П.